



ANNA CARRARA

Data di nascita: 20/01/1999 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

Numero di telefono: (+39) 3665071615 (Cellulare) |

Indirizzo e-mail: anna@carrarasollevamento.it |

Facebook: <https://www.facebook.com/anna.carrara.129/> |

Instagram: <https://www.instagram.com/banannacarrara/?hl=it> |

Indirizzo: VIA FANTONI N. 5, 24021, ALBINO (BG), Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

10/2015 – ATTUALE SERIATE, Italia

IMPIEGATA TECNICA CARRARA SOLLEVAMENTO SRL

- Pianificazione e organizzazione manutenzioni programmate
- Pianificazione a organizzazione. interventi per tecnici manutentori.
- Responsabile della sicurezza e della sua gestione.
- Redazione documentazione macchine, certificati e dichiarazioni.
- Gestione del personale.
- Sviluppo di un sistema di digitalizzazione aziendale.
- Redazione di documenti, battitura di testi e attività di inserimento dati
- Supporto alle attività di segreteria quali smistamento di email e telefonate, scansione di documenti e indirizzamento della corrispondenza aziendale.
- Organizzazione di viaggi e trasferte di lavoro gestendo prenotazioni di hotel, auto e altri mezzi di trasporto.
- Predisposizione e invio di lettere, documenti e pratiche di competenza.
- Assistenza telefonica ai clienti fornendo informazioni ed eventuali chiarimenti.
- Gestione adeguata dei documenti garantendo la reperibilità delle informazioni e la protezione dei dati.
- Gestione della documentazione dell'ufficio e della corretta archiviazione sia in cartaceo che in digitale.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro.
- Esecuzione di attività al di fuori del proprio ruolo per supportare colleghi e struttura.
- Definizione di modifiche o integrazioni al piano di sicurezza e monitoraggi o del rispetto delle misure di prevenzione per garantire la tutela della salute dei lavoratori.
- Valutazione delle necessità formative del personale e organizzazione di percorsi ad hoc al fine di potenziarne le competenze in relazione al fabbisogno rilevato.
- Gestione del personale, assegnazione delle mansioni, coordinamento dei turni di lavoro e di riposo.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Aiuto manovale nel montaggio degli impianti (gru a ponte - gru a bandiera) e nella manutenzione delle attrezzature sottogancio.

06/2022 – ATTUALE ALBINO, Italia

BAR LADY LOCANDA BY NIGHT

- Attività di volontariato
- Responsabile gestione cocktail alla festa estiva Locanda By night.
- Preparazione di cocktail alcolici.
- Contatti e gestione dei fornitori.
- Monitoraggio dei livelli di scorte del bar e rifornimento tempestivo degli articoli in esaurimento al fine di garantirne la costante disponibilità.
- Controllo delle scorte di magazzino su base quotidiana.
- Pulizia e cura delle attrezzature.

04/2015 – 09/2015 ALBINO, Italia

CAMERIERA RISTORANTE ESPERIENZA A TITOLO PERSONALE E GRATUITO

- Gestione autonoma dei tavoli e delle mansioni assegnate al fine di fornire un servizio rapido e cordiale ai clienti.
- Consegna al tavolo del conto, degli scontrini e delle ricevute.
- Servizio ai tavoli.
- Sgombero dei tavoli, sparcchiatura, pulizia e apparecchiatura in modo rapido, silenzioso ed efficiente.
- Accoglienza alla clientela.
- Cura del cliente per tutta la durata della permanenza, accogliendone e soddisfacendone le richieste.
- Riordino veloce dei tavoli e rifornimento di tutte le postazioni di servizio.
- Preparazione e servizio di bevande e caffè in supporto al bar.
- Presa delle ordinazioni delle bevande, preparazione in base alle richieste e servizio al tavolo.
- Pulizia e riordino della sala da pranzo a fine servizio.

06/2014 – 07/2014 ALBINO, Italia

ANIMATRICE CRE GREY

- Preparazione di costumi e allestimenti rispondenti ai temi scelti dagli organizzatori.
- Incentivazione alla partecipazione a giochi e attività.
- Predisposizione di aree e attrezzature per lo svolgimento delle attività.
- Animazione di aree, giochi e iniziative dedicate a bambini e bambine.
- Organizzazione di attività artistiche e ludiche e gestione dei partecipanti.
- Proposta e personalizzazione di escursioni destinate alla scoperta e alla promozione delle località circostanti.

06/2012 – 09/2012 ALBINO, Italia

ASSISTENTE PARRUCCHIERA ESPERIENZA A TITOLO PERSONALE E GRATUITO

- Lavaggio cute e capelli.
- Pulizia del negozio.
- Gestione e aggiornamento dell'agenda degli appuntamenti.
- Assistenza ai colleghi nelle diverse attività del salone.
- Risposta alle domande dei clienti per telefono, e-mail o di persona.
- Pulizia e igienizzazione di spazzole, pettini, forbici e altri strumenti e attrezzature da lavoro.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

09/2012 – 09/2015 BERGAMO, Italia

GRAFICA E COMUNICAZIONE C. CANIANA (percorso di studi non terminato per motivi personali)

06/2012 ALBINO, Italia

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G. SOLARI

● **CORSI E ATTESTATI**

RSPP

ADDETTO ANTINCENDIO 1° LIVELLO

ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO LIVELLO A

ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORME DI LAVORO MOBILI

ADDETTO AI LAVORI IN QUOTA E DPI DI 3° CATEGORIA

ADDETTO AL CONTROLLO DI ACCESSORI PER IL SOLLEVAMENTO

ADDETTO ALL'UTILIZZO DEL CARROPONTE

ATTESTATO HCCP

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO HR MANAGER

● **HOBBY E INTERESSI**

Tempo libero

Mi piace passare il mio tempo libero facendo Hiking e Trekking, andando in moto offroad, sciando, facendo l'orto, cucinando e viaggiando. Sono una persona a cui piace l'avventura e alternare momenti più adrenalinici alla calma della mia casa e del mio giardino. Mi piace prendere parte ad iniziative positive che condividono i miei valori o interessi come volontaria.

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: AM

Patente di guida: A

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".